

# 15PROC002537984 2015-01-22

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

Πληροφορίες: **Θωμάς Σερεμέτης**

Email: seremetis@athina984fm.gr

Τηλέφωνο: **210 3409282**

Φαξ : 210 **3463981**

Ταχ. Δ/ση : **ΠΕΙΡΑΙΩΣ 100, ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ-ΓΚΑΖΙ, Αθήνα**

Ταχ. Κώδικας : **118 54**

Αθήνα 22.01.2015

Αρ. Πρωτ.: 5106/22.01.2015

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου για την «αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής».

Έχοντας υπόψη:

**1.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 5038/8.01.2015 εγκεκριμένο αίτημα της Δ.Ε.Ρ.Α. με ΑΔΑΜ 15REQ002527971 2015-01-15 σχετικά με την προμήθεια: «αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής».

**2.** Την αριθμ. 11/ΣΥΝ. 178/8-01-2015 απόφαση του Δ.Σ. της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), με την οποία δεσμεύτηκε πίστωση προς προμήθεια «αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής». ύψους χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00€) σε βάρος του ΚΑ 16.17.00.0000 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014, για την ανάγκη «αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής» (ΑΔΑ: ΨΒΘΦΟΡΘ7-ΖΥΓ)

**3.** Τον Κανονισμό Προμηθειών της δημοτικής επιχείρησης (Απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης της επικαιροποίησης του Κανονισμού Προμηθειών της Δ.Ε.Ρ.Α. αρ. Συν. 144, απόφαση 25/22-01-2013, ΑΔΑ: ΒΕΝ0ΟΡΘ7-ΦΙΑ και εγκριτική Πράξη Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων, αρ. Συν. 3, Πράξη 78/7-02-2013 - ΑΔΑ: ΒΕΥΑΩ6Μ-Ν18).

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με γραπτή σφραγισμένη προσφορά ύψους έως της προϋπολογισθείσας δαπάνης για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια «αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής», που χρειάζεται η δημοτική επιχείρηση ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (δτ Δ.Ε.Ρ.Α.) για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι έως χίλια επτακόσια ευρώ (1.700,00€) συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων (δε συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%).

# 15PROC002537984 2015-01-22

Αν επιθυμείτε να λάβετε μέρος στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να υποβάλλετε προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **12/02/2015**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **3:00 μ.μ.** στην έδρα της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), Πειραιώς 100, Τεχνόπολις – ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην έδρα της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» -Δ.Ε.Ρ.Α.- (Πειραιώς 100, Τεχνόπολις – ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Δ.Ε.Ρ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο παράδοσης και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Για τη Δ.Ε.Ρ.Α.

Γιάννης Παντελάκης  
Πρόεδρος ΔΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Αντικείμενο	«Αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής»
Τόπος παράδοσης	Έδρα της ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), Πειραιώς 100, Τεχνόπολις – ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ
Χρόνος Υλοποίησης	Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως 31-12-2015
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Προϋπολογισθείσα δαπάνη <u>έως χίλια επτακόσια ευρώ (1.700,00€)</u> συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων σύμφωνα με το Παράρτημα Β' παρ. 4. Στην προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Πρόσκληση και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθώς**:

**ΜΕΡΟΣ Α :**

**1. Η διενέργεια της διαδικασίας του διαγωνισμού** έχει σκοπό την προμήθεια: « Αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής».

**2. Οι τεχνικές προδιαγραφές** του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**3. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:**

- Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικές επιχειρήσεις, ομόρρυθμες εταιρείες, ετερόρρυθμες εταιρείες, εταιρείες περιορισμένης ευθύνης – Ε.Π.Ε., ανώνυμες εταιρείες – Α.Ε.).

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

**4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα ανέλθει έως το ποσό των χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00€)**, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων (σημείωση: οι νόμιμες κρατήσεις παρουσιάζονται στο πίνακα που ακολουθεί) και η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα στο Παράρτημα Ε'.

<b>Είδος κράτησης</b>	<b>Υπολογισμός κράτησης</b>
Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων & Κ.Η.Μ.Δ.Σ.	0,10% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης (το οποίο επιβαρύνεται με τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού, δηλ. του χαρτοσήμου) όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α', ( <u>ισχύει για φυσικά και νομικά πρόσωπα</u> )
Παρακράτηση φόρου για παροχή αγαθών	4% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α' ( <u>ισχύει για νομικά πρόσωπα</u> )

**5. Χρόνος Υλοποίησης Έργου**

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 31-12-2015.

**6. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφοράς.**

Η προσφορά πρέπει:

6.1 να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα,

6.2 Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

- προσφορά για: «Αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής»

### **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ**

Τους παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

**A.** Ένα φάκελο με την ένδειξη <<**Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας**>> για Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικές επιχειρήσεις, ομόρρυθμες εταιρείες, ετερόρρυθμες εταιρείες, εταιρίες περιορισμένης ευθύνης – Ε.Π.Ε., ανώνυμες εταιρείες – Α.Ε.) που είναι τα παρακάτω:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά Τυπικής πληρότητας **επί ποινή αποκλεισμού εις διπλούν**:

- Πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά
- Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της πρόσκλησης, η οποία να αναφέρει **επί λέξη**: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατακύρωσης του διαγωνισμού και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ. και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης»
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα της, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ακριβές αντίγραφο καταστατικού. Όπου δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία καταστατικό για την ίδρυση του νομικού προσώπου, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την εταιρική μορφή του νομικού προσώπου / της επιχείρησης και την έλλειψη υποχρέωσης υποβολής συστατικής πράξης κατά την ίδρυσή του /της.

**B.** Ένα φάκελο με την ένδειξη <<**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>> ο οποίος θα περιλαμβάνει σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου, που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η τεχνική προσφορά **υποχρεωτικά περιλαμβάνει, αλλιώς κρίνεται απορριπτέα**, συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του δευτέρου βήματος Β) Αξιολόγηση (βαθμολόγηση) της «τεχνικής προσφοράς» της διαδικασίας αξιολόγησης του Παραρτήματος Δ.

**Γ.** Ένα φάκελο με την ένδειξη <<**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, μέσα στον κυρίως φάκελο που θα περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο την προσφερόμενη τιμή του αναδόχου.

**ΜΕΡΟΣ Β.**

**1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1** Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

**α)** Αποσφραγίζεται ο φάκελος με τα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και μονογράφονται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών**.

**β)** Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών τυπικής πληρότητας. Αποσφραγίζεται η Τεχνική Προσφορά και μονογράφεται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών**.

**γ)** Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών** κατά φύλλο.

**1.2** Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό.

**2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή θα γίνει από την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών, η οποία και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α.

**3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων της διαγωνιστικής αυτής διαδικασίας θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****1. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Δημοτική Επιχείρηση έχει την ανάγκη για αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης για τον Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής.

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το ολοκληρωμένο λογισμικό διαχείρισης για τον Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

1. Οργάνωση και ταξινόμηση διαφημιστικού χώρου και χρόνου
2. Εισαγωγή τιμοκαταλόγου (Ν.2429/96 και Π.Δ.261/97), λειτουργικού και εκτυπώσιμου
3. Αρχείο διαφημιζομένων προϊόντων τα οποία να συνδέονται με τις διαφημιζόμενες επιχειρήσεις
4. Αρχείο θεμάτων ήχου και εικόνας διαφημιζομένων
5. Ολοκληρωμένη διαχείριση των διαφημίσεων
6. Έκδοση φύλλων απόδοσης αγγελιοσήμου (ΤΣΠΕΑΘ – ΕΔΟΕΑΠ)
7. Καταχώρηση γραμματειών κατάθεσης αγγελιοσήμου για το Ημερολόγιο Διαφημίσεων
8. Τήρηση και έκδοση ημερολογίου διαφημίσεων κατά τις κείμενες διατάξεις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
9. Διατήρηση αρχείου συναλλασσομένων
10. Κοστολόγηση, επεξεργασία, διαχείριση κατάστασης, εκτύπωση και ηλεκτρονική αποστολή προσφορών προς πελάτες
11. Τιμολόγηση των διαφημιστικών και εξαγωγή των στοιχείων τιμολογίου για ενημέρωση του λογιστηρίου.
12. Προβολή κατάστασης πελατών
13. Διαχείριση πωλητών CRM
14. Δυνατότητα εκτυπώσιμων αναφορών, φύλλων ελέγχου και στατιστικών στοιχείων πελατών
15. Εξαγωγή παραστατικών σε εφαρμογές λογιστικής

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Παραλαβή της διαφημιστικής εντολής και εισαγωγή αυτής (όλων των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή - διαφημιστική, διαφημιζόμενος, προϊόν κλπ) - στο διαφημιστικό πρόγραμμα καθώς και προγραμματισμός των σποτς (ροή διαφημιστικού προγράμματος).
2. Ενημέρωση του προγράμματος με τον τιμοκατάλογο που έχει κατατεθεί στην εφορία αλλά και δυνατότητα καταγραφής των ειδικών τιμών που δίνονται σε διαφημιστικά προγράμματα.
3. Καταγραφή όλων των προϊόντων και ομαδοποίηση σε κατηγορίες ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου για το τι προϊόντα έχουν διαφημιστεί στο μέσο.
4. Εισαγωγή όλων των ηχητικών σποτς /πελάτη ώστε σε περίπτωση που ζητηθεί να παίξει κάποιο παλαιότερο σποτ να υπάρχει η

δυνατότητα εύρεσης αυτού

5. Δυνατότητα εξαγωγής ειδικού εντύπου αγγελιοσήμου που πρέπει να εμφανίζεται ο αριθμός τιμολογίου, το ποσό του αγγελιοσήμου και λοιπά στοιχεία για την αποστολή στον πελάτη μαζί με το τιμολόγιο .
6. Μέσα από το πρόγραμμα θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση του ημερολογίου διαφημίσεων (συμπλήρωση στοιχείων από τα καταθετήρια τα οποία στέλνουν οι πελάτες ) να καταγράφεται αυτό σε cd για να σταλεί στην εφορία και στα ασφαλιστικό φορέα στις ημερομηνίες που ορίζει η νομοθεσία .
7. Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποστολής στον πελάτη ή στην διαφημιστική εταιρία, αναλόγως ποιος το ζητάει, φόρμα στην οποία θα εμφανίζεται όλη η ροή του προγράμματος πριν ακόμη ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και τιμολογηθεί όπως (αναλυτικά ανά ημερομηνία ή ανά θέμα ποια σποτ παίζουνε κόστος αυτών)
8. Θα πρέπει μέσα από το πρόγραμμα να γίνεται τιμολόγηση των διαφημίσεων ώστε να υπάρχει έλεγχος των στοιχείων για την αποφυγή λαθών.
9. Δυνατότητα ενημέρωσης για την κατάσταση του πελάτη πχ πόσα σποτ έπαιξαν , σε ποια χρονική περίοδο, σε τι τιμή κοστολογήθηκαν και σύγκριση με παλαιότερα στοιχεία.
10. Πρέπει να υπάρχει αρχείο για το ποιος πωλητής έχει κλείσει το κάθε διαφημιστικό πρόγραμμα ώστε να γίνεται σωστά η διαχείριση των πελατών , επαφών κλπ.
11. Εξαγωγή αρχείου για την ενημέρωση του κυκλώματος Εμπορικής Διαχείρισης και Λογιστικής
12. Εκτύπωση στατιστικών στοιχείων για κάθε πελάτη, διαφημιστική εταιρία, προϊόν για να υπάρχει σωστή εικόνα και να μπορούν τα στοιχεία να χρησιμοποιηθούν για τους στόχους της επομενης χρονιάς.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Περιβάλλον εγκατάστασης της εφαρμογής: Microsoft Windows Server 2003 (32-bit), Microsoft SQL Server 2005
2. Περιβάλλον λειτουργίας client: Windows XP
3. Πλήθος client τερματικών: 2
4. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και εκπαίδευση των χρηστών
5. Διαρκής ενημέρωση του λογισμικού με αναβαθμίσεις στην τελευταία έκδοση
6. Τηλεφωνική υποστήριξη και υποστήριξη απομακρυσμένης πρόσβασης για το λογισμικό



## ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη έως χίλια επτακόσια **ευρώ (1.700,00€)**

Η διαδικασία αξιολόγησης έχει ως εξής:

**A) Συμμόρφωση Αναδόχου με τα <<Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας>>**

Η αξιολόγηση της τυπικής πληρότητας βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού

Φακέλου και συμπληρώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ο κάτωθι πίνακας συμμόρφωσης.

Δικαιολογητικό	Συμμόρφωση αναδόχου (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
α. Πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά.	
β. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της πρόσκλησης, η οποία να αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατακύρωσης του διαγωνισμού και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ. και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης»	
γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	
δ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα της, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	
ε. Ακριβές αντίγραφο καταστατικού. Όπου δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία καταστατικό για την ίδρυση του νομικού προσώπου, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την εταιρική μορφή του νομικού προσώπου / της επιχείρησης και την έλλειψη υποχρέωσης υποβολής συστατικής πράξης κατά την ίδρυσή του /της.	

Σημείωση: Μόνο αν ο δυνητικός ανάδοχος λάβει την Τιμή **ΝΑΙ** σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια μπορεί να προχωρήσει στη επόμενη διαδικασία της αξιολόγησης (διαδικασία Β)

**Β) Αξιολόγηση (βαθμολόγηση) της «τεχνικής προσφοράς»**

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου και συμπληρώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ο κάτωθι **πίνακας συμμόρφωσης**.

Α/Α	Στοιχεία τεχνικής προσφοράς	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Τιμή συμμόρφωσης αναδόχου
1	<p><b>Δυνατότητες του ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης για τον Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής:</b></p> <p>1.1 Οργάνωση και ταξινόμηση διαφημιστικού χώρου και χρόνου</p> <p>1.2 Εισαγωγή τιμοκαταλόγου (Ν.2429/96 και Π.Δ.261/97), λειτουργικού και εκτυπώσιμου</p> <p>1.3 Αρχείο διαφημιζομένων προϊόντων τα οποία να συνδέονται με τις διαφημιζόμενες επιχειρήσεις</p> <p>1.4 Αρχείο θεμάτων ήχου και εικόνας διαφημιζομένων</p> <p>1.5 Ολοκληρωμένη διαχείριση των διαφημίσεων</p> <p>1.6 Έκδοση φύλλων απόδοσης αγγελιοσήμου (ΤΣΠΕΑΘ – ΕΔΟΕΑΠ)</p> <p>1.7 Καταχώρηση γραμματείων κατάθεσης αγγελιοσήμου για το Ημερολόγιο Διαφημίσεων</p> <p>1.8 Τήρηση και έκδοση ημερολογίου διαφημίσεων κατά τις κείμενες διατάξεις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή</p> <p>1.9 Διατήρηση αρχείου συναλλασομένων</p> <p>1.10 Κοστολόγηση, επεξεργασία, διαχείριση κατάστασης, εκτύπωση και ηλεκτρονική αποστολή προσφορών προς πελάτες</p> <p>1.11 Τιμολόγηση των διαφημιστικών και εξαγωγή των στοιχείων τιμολογίου για ενημέρωση του λογιστηρίου.</p> <p>1.12 Προβολή κατάστασης πελατών</p> <p>1.13 Διαχείριση πωλητών CRM</p> <p>1.14 Δυνατότητα εκτυπώσιμων αναφορών, φύλλων ελέγχου και στατιστικών στοιχείων πελατών</p> <p>1.15 Εξαγωγή παραστατικών σε εφαρμογές λογιστικής</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
2	<p><b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b></p> <p>2.1 Παραλαβή της διαφημιστικής εντολής και εισαγωγή αυτής (όλων των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή - διαφημιστική ,διαφημιζόμενος , προϊόν κλπ) - στο διαφημιστικό πρόγραμμα καθώς και προγραμματισμός των σποτς</p>	<b>ΝΑΙ</b>	

(ροή διαφημιστικού προγράμματος).

- 2.2 Ενημέρωση του προγράμματος με τον τιμοκατάλογο που έχει κατατεθεί στην εφορία αλλά και δυνατότητα καταγραφής των ειδικών τιμών που δίνονται σε διαφημιστικά προγράμματα.
- 2.3 Καταγραφή όλων των προϊόντων και ομαδοποίηση σε κατηγορίες ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου για το τι προϊόντα έχουν διαφημιστεί στο μέσο.
- 2.4 Εισαγωγή όλων των ηχητικών σποτς /πελάτη ώστε σε περίπτωση που ζητηθεί να παίξει κάποιο παλαιότερο σποτ να υπάρχει η δυνατότητα εύρεσης αυτού
- 2.5 Δυνατότητα εξαγωγής ειδικού εντύπου αγγελιοσήμου που πρέπει να εμφανίζεται ο αριθμός τιμολογίου, το ποσό του αγγελιοσήμου και λοιπά στοιχεία για την αποστολή στον πελάτη μαζί με το τιμολόγιο .
- 2.6 Μέσα από το πρόγραμμα θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση του ημερολογίου διαφημίσεων (συμπλήρωση στοιχείων από τα καταθετήρια τα οποία στέλνουν οι πελάτες ) να καταγράφεται αυτό σε cd για να σταλεί στην εφορία και στα ασφαλιστικό φορέα στις ημερομηνίες που ορίζει η νομοθεσία .
- 2.7 Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποστολής στον πελάτη ή στην διαφημιστική εταιρία, αναλόγως ποιος το ζητάει, φόρμα στην οποία θα εμφανίζεται όλη η ροή του προγράμματος πριν ακόμη ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και τιμολογηθεί όπως (αναλυτικά ανά ημερομηνία ή ανά θέμα ποια σποτ παίζουνε κόστος αυτών)
- 2.8 Θα πρέπει μέσα από το πρόγραμμα να γίνεται τιμολόγηση των διαφημίσεων ώστε να υπάρχει έλεγχος των στοιχείων για την αποφυγή λαθών.
- 2.9 Δυνατότητα ενημέρωσης για την κατάσταση του πελάτη πχ πόσα σποτ έπαιξαν , σε ποια χρονική περίοδο, σε τι τιμή κοστολογήθηκαν και σύγκριση με παλαιότερα στοιχεία.
- 2.10 Πρέπει να υπάρχει αρχείο για το ποιος πωλητής έχει κλείσει το κάθε διαφημιστικό πρόγραμμα ώστε να γίνεται σωστά η διαχείριση των πελατών , επαφών κλπ.
- 2.11 Εξαγωγή αρχείου για την ενημέρωση του κυκλώματος Εμπορικής Διαχείρισης

	<p>και Λογιστικής</p> <p><b>2.12</b> Εκτύπωση στατιστικών στοιχείων για κάθε πελάτη, διαφημιστική εταιρία, προϊόν για να υπάρχει σωστή εικόνα και να μπορούν τα στοιχεία να χρησιμοποιηθούν για τους στόχους της επόμενης χρονιάς.</p>		
<b>3</b>	<p><b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b></p> <p>3.1 Περιβάλλον εγκατάστασης της εφαρμογής: Microsoft Windows Server 2003 (32-bit), Microsoft SQL Server 2005</p> <p>3.2 Περιβάλλον λειτουργίας client: Windows XP</p> <p>3.3 Πλήθος client τερματικών: 2</p> <p>3.4 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και εκπαίδευση των χρηστών</p> <p>3.5 Διαρκής ενημέρωση του λογισμικού με αναβαθμίσεις στην τελευταία έκδοση</p> <p>3.6 Τηλεφωνική υποστήριξη και υποστήριξη απομακρυσμένης πρόσβασης για το λογισμικό</p>	<b>ΝΑΙ</b>	

Σημείωση: Μόνο αν ο δυνητικός ανάδοχος λάβει Τιμή **εντός προδιαγραφών** σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια **και δεν κριθεί απορριπτός σε κάποιο από αυτά** μπορεί να προχωρήσει στη επόμενη διαδικασία της αξιολόγησης (διαδικασία Γ)

### Γ) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

<b>Επωνυμία Αναδόχου</b>	<b>Το συνολικό προσφερόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα (άνευ ΦΠΑ)</b>

**Δ) Τελικό Αποτέλεσμα**

Το τελικό αποτέλεσμα διατυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα μόνο για προσφορά που έχει επιτυχώς ολοκληρώσει και την **διαδικασία Γ.**

Επωνυμία Αναδόχου	ΑΦΜ

Η ως άνω διαδικασία αξιολόγησης θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση ή μη σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄****Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / και πίνακας πληρωμών**

Πίνακας πληρωμών

Περιγραφή προμήθειας	Χρόνος καταβολής πληρωμής	Δικαιολογητικά για εντολή πληρωμής
« Αγορά, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης Τομέα Προβολής και Εμπορικής Πολιτικής»	<b>Εφ' άπαξ καταβολή 30 ημέρες μετά την οριστική παραλαβή με την έκδοση ΤΠΥ</b>	1. Υπογραφή σύμβασης 2. Προσκόμιση Νόμιμου Παραστατικού από Ανάδοχο (ΤΠΥ) 3. Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα από Ανάδοχο (όπου απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 12 Ν. 4174/2013, ΦΕΚ 170' Α)