

Προκήρυξη Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015»

Έχοντας υπόψη:

**1.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 4976/17.12.2014 εγκεκριμένο αίτημα της Δ.Ε.Ρ.Α. με ΑΔΑΜ 14REQ002494073 2014-12-19 σχετικά με την προμήθεια «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015»

**2.** Την αριθμ. 6/ΣΥΝ. 176/17-12-2014 απόφαση του Δ.Σ. της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), με την οποία δεσμεύτηκε πίστωση προς προμήθεια «Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015» ύψους τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) σε βάρος του ΚΑ 60.02.99.0023 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, για την ανάγκη για την προμήθεια: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015» (ΑΔΑ: ΨΠΚΙΟΡΘ7-ΧΝΩ)

**3.** Τον Κανονισμό Προμηθειών της δημοτικής επιχείρησης (Απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης της επικαιροποίησης του Κανονισμού Προμηθειών της Δ.Ε.Ρ.Α. αρ. Συν. 144, απόφαση 25/22-01-2013, ΑΔΑ: ΒΕΝ0ΟΡΘ7-ΦΙΑ και εγκριτική Πράξη Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων, αρ. Συν. 3, Πράξη 78/7-02-2013 - ΑΔΑ: ΒΕΥΑΩ6Μ-Ν18).

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με γραπτή σφραγισμένη προσφορά, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015» που χρειάζεται η δημοτική επιχείρηση ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (δτ Δ.Ε.Ρ.Α.) για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι έως τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων (δε συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%).

Αν επιθυμείτε να λάβετε μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλετε προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **16/02/2015**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **3:00 μ.μ.** στην έδρα της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), Πειραιώς 100, Τεχνόπολις - ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην έδρα της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» - Δ.Ε.Ρ.Α.- (Πειραιώς 100, Τεχνόπολις - ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς στην ως άνω διεύθυνση.

15PROC002529429 2015-01-16

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Δ.Ε.Ρ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο παράδοσης και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

**Για τη Δ.Ε.Ρ.Α.**

**Γιάννης Παντελάκης**  
**Πρόεδρος ΔΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κριτήριο Κατακύρωσης	Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή
Αντικείμενο	Προμήθεια: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015»]
Τόπος παράδοσης	Έδρα της ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), Πειραιώς 100, Τεχνόπολις – ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ
Χρόνος Υλοποίησης	Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 31-12-2015
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Προϋπολογισθείσα δαπάνη έως τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄ παρ. 4. Στην προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Η διαδικασία του διαγωνισμού θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθως**:

**ΜΕΡΟΣ Α :**

**1. Η διενέργεια της διαδικασίας του διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, έχει σκοπό την προμήθεια: «**Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015**»]

**2. Οι τεχνικές προδιαγραφές** του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**3. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:**

**Α) Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικές επιχειρήσεις, ομόρρυθμες εταιρείες, ετερόρρυθμες εταιρείες, εταιρείες περιορισμένης ευθύνης - Ε.Π.Ε., ανώνυμες εταιρείες - Α.Ε.) εφόσον κατέχουν σχετική άδεια παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 23 παρ. 1 του Ν 3850/2010)**

**Β) Επίσης:**

**α) οργανισμοί εποπτευόμενοι από τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, β) Ν.Π.Δ.Δ. με δραστηριότητες σχετικές με τις συνθήκες εργασίας, καθώς και τα επιμελητήρια, γ) τα ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα, δ) συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων, ε) ενώσεις εργοδοτών, στ) μικτές συμπράξεις των ανωτέρω, εφόσον κατέχουν σχετική άδεια παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Ν 3850/2010)**

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

**4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα ανέλθει έως το ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €),** συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων (σημείωση: οι νόμιμες κρατήσεις παρουσιάζονται στο πίνακα που ακολουθεί) και η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα στο Παράρτημα Ε'.

<b>Είδος κράτησης</b>	<b>Υπολογισμός κράτησης</b>
Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κ.Η.Μ.Δ.Σ.	0,10% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης (το οποίο επιβαρύνεται με τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού, δηλ. του χαρτοσήμου) όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α', (ισχύει για φυσικά και νομικά πρόσωπα)
Παρακράτηση φόρου για παροχή υπηρεσιών	8% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α' (ισχύει για νομικά πρόσωπα)
Παρακράτηση φόρου για παροχή υπηρεσιών	20% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α' (ισχύει για φυσικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις)

**5. Χρόνος Υλοποίησης Έργου**

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 31-12-2015.

**6. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφοράς.**

Η προσφορά πρέπει:

6.1 να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα,

6.2 Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

- **προσφορά για: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2015 έως 31-12-2015»**

#### **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ**

Τους παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

**A.** Ένα φάκελο με την ένδειξη <<**Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας**>> για Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικές επιχειρήσεις, ομόρρυθμες εταιρείες, ετερόρρυθμες εταιρείες, εταιρίες περιορισμένης ευθύνης – Ε.Π.Ε., ανώνυμες εταιρείες – Α.Ε.) που είναι τα παρακάτω:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά Τυπικής πληρότητας **επί ποινή αποκλεισμού εις διπλούν:**

α. Πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά

β. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της πρόσκλησης, η οποία να αναφέρει **επί λέξη:** «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατακύρωσης του διαγωνισμού και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ. και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης»

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα της, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Επικυρωμένο αντίγραφο της ειδικής άδειας παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π.

στ. Ακριβές αντίγραφο καταστατικού ( νόμιμα θεωρημένο). Όπου δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία καταστατικό για την ίδρυση του νομικού προσώπου, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την εταιρική μορφή του νομικού προσώπου / της επιχείρησης και την έλλειψη υποχρέωσης υποβολής συστατικής πράξης κατά την ίδρυσή του /της.

**B.** Ένα φάκελο με την ένδειξη <<**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>> ο οποίος θα περιλαμβάνει σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου, που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η τεχνική προσφορά **υποχρεωτικά περιλαμβάνει, αλλιώς κρίνεται απορριπτέα**, συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του δευτέρου βήματος **Β) Αξιολόγηση (βαθμολόγηση) της «τεχνικής προσφοράς» της διαδικασίας αξιολόγησης του Παραρτήματος Δ.**

**Γ.** Ένα φάκελο με την ένδειξη <<**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, μέσα στον κυρίως φάκελο που θα περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο την προσφερόμενη τιμή του αναδόχου.

#### **ΜΕΡΟΣ Β.**

##### **1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1** Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

**α)** Αποσφραγίζεται ο φάκελος με τα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και μονογράφονται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών.**

**β)** Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών τυπικής πληρότητας. Αποσφραγίζεται η Τεχνική Προσφορά και μονογράφεται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών.**

15PROC002529429 2015-01-16

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών** κατά φύλλο.

**1.2** Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό.

## **2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών, η οποία και εισηγείται σχετικά με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

## **3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ή του Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****1. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Δημοτική Επιχείρηση υποχρεούται βάσει νόμου να παρέχει υπηρεσίες Υγείας (Ιατρός Εργασίας) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας ) στους εργαζομένους.

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και οι προδιαγραφές τους διαρθρώνονται αναλυτικά ακολούθως:

**Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές των Υπηρεσιών για Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

**1. Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. Υποχρεούται να παρέχει τεχνικό Ασφάλειας με τις παρακάτω προδιαγραφές.**

**1.1.1 Απαιτούμενα Προσόντα**

1) Ο Τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στις περιπτώσεις (α), (β) και (γ) της παραγράφου

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

2) Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή.

3) Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 (ν.3850/10) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος

β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4) Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.

**1.1.2 Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας****1.1.2.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.

2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

3. Κάνει γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου με στόχο την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, για κάθε εργασιακό χώρο

3. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της ΔΕΡΑ.

### **1.1.2.2 Επίβλεψη συνθηκών εργασίας**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στο εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.

2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

### **1.1.2.3 Βελτίωση συνθηκών εργασίας**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στη ΔΕΡΑ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

2. Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.



## 1.1.3 Καθήκοντα

Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας θα είναι τουλάχιστον ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη νομοθεσία, ο οποίος έχει υπολογιστεί στον Πίνακα 1 με βάση το προσωπικό που απασχολείται στη ΔΕΡΑ.

Η φυσική παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας θα κατανεμηθεί με τρόπο ώστε να καλύπτει όλο το φάσμα ωραρίου λειτουργίας της ΔΕΡΑ, όλες τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα και γενικά κάθε δραστηριότητα εντός της ΔΕΡΑ που ενέχει θέματα υγιεινής και ασφάλειας

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησής του υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνυπογράφονται και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΡΑ.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα συνεργάζεται με τον εκάστοτε Ιατρό Εργασίας, θα τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια και εν γένει θα τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Γενικά ισχύουν οι διατάξεις του ν.3850/2010 όπως ισχύει ή εκάστοτε τροποποιείται ή/και Νόμος που θα τεθεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης να παράσχει στη ΔΕΡΑ κάθε απαραίτητο στοιχείο προς υποβολή στην αρμόδια

Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. Υποχρεούται να παρέχει Ιατρό εργασίας με τις παρακάτω προδιαγραφές:**

## 2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

### 2.2.1 Απαιτούμενα προσόντα

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από σχετική βεβαίωση άσκησης της συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο.

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15-5-2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών επί επτά τουλάχιστον έτη

β) οι ιατροί οι οποίοι στις 15-5-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση της ΔΕΡΑ.

Το ωράριο εργασίας του θα οριστεί σε συγκεκριμένες εργάσιμες ημέρες που θα αναφέρονται στην σύμβαση που θα υπογράψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3850/10 και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εργαζόμενων της ΔΕΡΑ.

**2.2.2.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες**

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών
6. Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

**2.2.2.2 Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων**

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας του, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζόμενου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλήψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, ενημερώνει για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης.

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές εξετάσεις. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

Οι δαπάνες που προκύπτουν βαρύνουν τον εργοδότη.

8. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο στον οποίο περιλαμβάνεται, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.

Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

9. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επί πλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο εργασίας μόνο εφόσον είναι απαραίτητο:

α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία

β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και

γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Οι παραβάτες τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997.

### **2.2.3 Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας**

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
3. 4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1							
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΟΛΟ	
				ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	109			75	75

**ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το κριτήριο της **χαμηλότερης τιμής** θα ληφθεί υπόψη για την κατακύρωση του Αναδόχου.

Η διαδικασία αξιολόγησης έχει ως εξής:

**Α) Συμμόρφωση Αναδόχου με τα <<Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας>>**

Η αξιολόγηση της τυπικής πληρότητας βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου και συμπληρώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ο κάτωθι πίνακας συμμόρφωσης.

<b>Δικαιολογητικό</b>	<b>Συμμόρφωση αναδόχου (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>
α. Πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά.	
β. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της πρόσκλησης, η οποία να αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατακύρωσης του διαγωνισμού και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ. και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης»	
γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	
δ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα της, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	
ε. Επικυρωμένο αντίγραφο της ειδικής άδειας παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π.	
στ. Ακριβές αντίγραφο καταστατικού ( νόμιμα θεωρημένο). Όπου δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία καταστατικό για την ίδρυση του νομικού προσώπου, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την εταιρική μορφή του νομικού προσώπου / της επιχείρησης και την έλλειψη υποχρέωσης υποβολής συστατικής πράξης κατά την ίδρυσή του /της.	

Σημείωση: Μόνο αν ο δυνητικός ανάδοχος λάβει την Τιμή **ΝΑΙ** σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια μπορεί να προχωρήσει στη επόμενη διαδικασία της αξιολόγησης (διαδικασία Β)

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου και συμπληρώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ο κάτωθι **πίνακας συμμόρφωσης**.

	<b>Στοιχεία τεχνικής προσφοράς</b>	<b>Απαιτηση τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	Τιμή συμμόρφωσης αναδόχου ΝΙ	...	Τιμή συμμόρφωσης
<b>1</b>	<b>Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. Υποχρεούται να παρέχει τεχνικό Ασφάλειας με τις παρακάτω προδιαγραφές.</b>				
<b>1.1.1</b>	<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	<b>ΝΑΙ</b>			
	<p>1) Ο Τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στις περιπτώσεις (α), (β) και (γ) της παραγράφου</p> <p>α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),</p> <p>β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,</p> <p>γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).</p> <p>2) Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.</p> <p>3) Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 (ν.3850/10) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες</p>	<p>Να προσκομισθούν ο/οι τίτλος/οι σπουδών και η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και να αναγραφεί στον πίνακα συμμόρφωσης αναδόχου η τιμή ΝΑΙ στο πεδίο που αφορά τα προσόντα και η προϋπηρεσία ως εξής: έτος/μήνες/ήμερες</p> <p>Να προσκομισθούν υπογεγραμμένα βιογραφικά των φυσικών προσώπων που θα παρέχουν τις υπηρεσίες ΕΞ.Υ.Π.Π. για λογαριασμό του αναδόχου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αλήθεια και την ακρίβεια του περιεχομένου τους.</p>			

	<p>διατάξεις, η προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:</p> <p>α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος</p> <p>β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.</p> <p>4) Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.</p>				
<b>1.1.2</b>	<b>Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας</b>				
	<b>1.1.2.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες</b>	<b>ΝΑΙ</b>			
	<p>1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.</p> <p>2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.</p> <p>3. Κάνει γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου με στόχο την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, για κάθε εργασιακό χώρο</p> <p>3. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της ΔΕΡΑ.</p>				
	<b>1.1.2.2 Επίβλεψη συνθηκών εργασίας</b>	<b>ΝΑΙ</b>			
	<p>1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στο εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.</p> <p>2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.</p> <p>3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων</p>				

	<p>ατυχημάτων.</p> <p>4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.</p>				
	<b>1.1.2.3 Βελτίωση συνθηκών εργασίας</b>	<b>ΝΑΙ</b>			
	<p>1. Ο τεχνικός ασφάλειας να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στη ΔΕΡΑ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.</p> <p>2. Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.</p> <p>3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας.</p> <p>Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.</p> <p>5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.</p>				
	<b>1.1.3 Καθήκοντα</b>	<b>ΝΑΙ</b>			
	<p>Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας θα είναι τουλάχιστον ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη νομοθεσία, ο οποίος έχει υπολογιστεί στον Πίνακα 1 με βάση το προσωπικό που απασχολείται στη ΔΕΡΑ.</p> <p>Η φυσική παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας θα κατανομηθεί με τρόπο ώστε να καλύπτει όλο το φάσμα ωραρίου λειτουργίας της ΔΕΡΑ, όλες τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα και γενικά κάθε δραστηριότητα εντός της ΔΕΡΑ που ενέχει θέματα υγιεινής και ασφάλειας</p> <p>Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.</p> <p>Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.</p> <p>Ο τεχνικός ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησής του υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνυπογράφονται και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΡΑ.</p>				



	<p>Ο τεχνικός ασφαλείας θα συνεργάζεται με τον εκάστοτε Ιατρό Εργασίας, θα τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια και εν γένει θα τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.</p> <p>Γενικά ισχύουν οι διατάξεις του ν.3850/2010 όπως ισχύει ή εκάστοτε τροποποιείται ή/και Νόμος που θα τεθεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης να παράσχει στη ΔΕΡΑ κάθε απαραίτητο στοιχείο προς υποβολή στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<b>2</b>	<b>Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. Υποχρεούται να παρέχει Ιατρό εργασίας με τις παρακάτω προδιαγραφές:</b>			
<b>2.2</b>	<b>Τεχνικές Προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας</b>			
	<b>2.2.1 Απαιτούμενα προσόντα</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<p>1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από σχετική βεβαίωση άσκησης της συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο.</p> <p>2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:</p> <p>α) οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15-5-2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών επί επτά τουλάχιστον έτη</p> <p>β) οι ιατροί οι οποίοι στις 15-5-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.</p> <p>3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση της ΔΕΡΑ.</p> <p>Το ωράριο εργασίας του θα οριστεί σε συγκεκριμένες εργάσιμες ημέρες που θα αναφέρονται στην σύμβαση που θα υπογράψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3850/10 και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εργαζόμενων της ΔΕΡΑ. Θα είναι τουλάχιστον ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη νομοθεσία, ο οποίος έχει υπολογιστεί στον Πίνακα 1 με βάση το προσωπικό που απασχολείται στη ΔΕΡΑ.</p>			

<b>2.2.2</b>	<b>Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας</b>				
	<b>2.2.2.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες</b>	<b>ΝΑΙ</b>			
	<p>1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.</p> <p>2. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.</p> <p>3. Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.</p> <p>4. Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.</p> <p>5. Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>6. Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.</p> <p>7. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.</p>				
	<b>2.2.2.2 Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων</b>	<b>ΝΑΙ</b>			
	<p>1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας του, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.</p> <p>Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζόμενου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς</p>				

επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλήψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, ενημερώνει για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης.

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές εξετάσεις. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

Οι δαπάνες που προκύπτουν βαρύνουν τον εργοδότη.

8. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο στον οποίο περιλαμβάνεται, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.

# 15PROC002529429 2015-01-16

	<p>Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.</p> <p>9. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επί πλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο εργασίας μόνο εφόσον είναι απαραίτητο:</p> <p>α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία</p> <p>β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και</p> <p>γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Οι παραβάτες τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997.</p>				
<p><b>2.2.3</b></p>	<p><b>Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας</b></p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>			
	<p>1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.</p> <p>2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.</p> <p>3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.</p> <p>4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.</p>				

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΟΛΟ	
				ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΔΙΟΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	109			75	75

Σημείωση: Μόνο αν ο δυνητικός ανάδοχος λάβει Τιμή **εντός προδιαγραφών** σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια **και δεν κριθεί απορριπτός σε κάποιο από αυτά** μπορεί να προχωρήσει στη επόμενη διαδικασία της αξιολόγησης (διαδικασία Γ)

### Γ) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

	<b>Το συνολικό προσφερόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα (άνευ ΦΠΑ)</b>
Επωνυμία Αναδόχου	

### Δ) Τελικό Αποτέλεσμα

Το τελικό αποτέλεσμα διατυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα μόνο για προσφορά που έχει επιτυχώς ολοκληρώσει και την **διαδικασία Γ**.

<b>Κατάταξη</b>	<b>Επωνυμία Αναδόχου</b>	<b>ΑΦΜ</b>

Η ως άνω διαδικασία αξιολόγησης θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / και πίνακας πληρωμών**

Πίνακας πληρωμών

<b>Περιγραφή υπηρεσίας</b>	<b>Χρόνος καταβολής πληρωμής</b>	<b>Δικαιολογητικά για εντολή πληρωμής</b>
	ΣΕ 4 ΙΣΟΠΟΣΕΣ ΔΟΣΕΙΣ 20 ημέρες μετά την έκδοση του παραστατικού	1. Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα από Ανάδοχο 2. Προσκόμιση Νόμιμου Παραστατικού από Ανάδοχο (ΤΠΥ) 3.Υπογραφή ετήσιας σύμβασης 4.Μηνιαίο υπηρεσιακό σημείωμα καλής εκτέλεσης υπηρεσίας από τον εποπτεύοντα την εκτέλεση της Σύμβασης